



JyväskyläDno-2025-2408

Rullaamo polkupyörien huoltopaikan sijoittaminen Lutakon satamaan

Asian valmistelija Susanna Sandberg, aluevastaava, susanna.sandberg@jyvaskyla.fi.

Osuuskunta Oesko (Y-3426305-2) on hakenut lupaa sijoittaa pop up teltoa ja merikontti (3x2,45m) polkupyörien huoltotoimintaa varten Lutakon sataman/ Lutakonaukion tai keskustan läheisyyteen.

Liitteet:

1 Rullaamo teltoa ja kontti.pdf

2 Rullaamo kartta.pdf

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäntö 2025, 4 §.

Päätös

Kadut ja puistot palvelualue vuokraa kevytteltalle ja pienelle varastokontille alueen karttaliitteen mukaisesti Lutakon satamasta 1.6.-30.9.2025 väliseksi ajaksi seuraavin ehdoin:

- Toiminnan on pysyttävä karttaliitteen mukaisen alueen sisällä.
- Teltta täytyy poistaa paikalta päivittäin toiminnan loputtua. Toiminta-aika: arksin klo 8-20 ja viikonloppuisin klo 10-18.
- Vuokra-alueella ei ole vesi-, jätevesi- tai sähköliittymiä.
- Vuokra ei sisällä pysäköintipaikkoja.
- Äänentoistolaitteiden käyttö ei ole sallittua.
- Varastokontti on siirrettävä pois alueelta, mikäli aluetta tarvitaan tapahtumakäyttöön. Siirtotarpeesta ilmoitetaan 3 vuorokautta aikaisemmin.
- Varastokontti ja teltta on pidettävä graffiteista puhtaana ja mahdolliset ilkkivaltavahingot on korjattava viipymättä.

Lisäksi vuokraaja vastaa:

- voimassa olevien säädösten mukaisista muista luvista.
- kaikista haitoista ja vahingoista, jotka toiminnasta aiheutuvat kaupungille tai kolmansille osapuolille.
- alueen puhtaanapidosta ja jätehuollosta Jyväskylän kaupungin jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Alueen käytöstä peritään vuokraa 300 € / kk + voimassa oleva alv. Vuokra peritään kahdessa erässä. Ensimmäinen erä (600 € + alv) laskutetaan kesäkuun loppuun mennessä ja toinen erä elokuun loppuun mennessä. Mikäli yrittäjä ei jatka toimintaa enää syyskuussa, siitä on ilmoitettava 22.8.2025 mennessä.



Mikäli toiminnasta on haittaa alueen käyttäjille tai kunnossapidolle tai lupaehtoja ei noudateta, lupa voidaan perua välittömästi.

Päätös tulee voimaan muutoksenhausta huolimatta.

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, hakija, palvelusihteerit

Allekirjoitus

Veli-Jussi Koskinen, kaupungininsinööri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 4.6.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa Susanna Sandberg

Jyväskylä

03.06.2025

Susanna Sandberg

aluevastaava

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.